

KINNITATUD:  
Tallinna 26. Lasteaia direktori  
29. septembri 2014 käskkirjaga nr 1-5/39  
Lisa 1

Tallinna 26. Lasteaed  
Registrikood 75018213  
Kiisa 6, Tallinn 11313  
Telefon 6 561 706  
E- mail [info@26la.edu.ee](mailto:info@26la.edu.ee)  
Kodulehekülj http://26la.haridus.ee/

## **TALLINNA 26. LASTEAED**

### **ARENGUKAVA 2014-2016**

#### **Eestvedamise ja juhtimise, personalijuhtimise ning ressursside juhtimise valdkondade tegevuskavad**

**TALLINN 2014**

## **SISUKORD**

<b>SISUKORD</b> .....	2
<b>TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014 – 2016</b> .....	3
Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine.....	3
Personalijuhtimine .....	4
Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurs, säästlik majandamine jakeskkonnahoid).....	6
<b>TALLINNA 26. LASTEAIA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVADE MUUDATUSTE KOOSKÕLASTUSED</b> .....	8

## TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014 - 2016

<b>Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine</b>					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015/2016. õppeaasta alguseks on lasteaia infovahetussüsteemi arendatud sidusgruppide igapäevavajadustele vastavaks</li> <li>• 2016. aasta lõpuks on lasteaia sisehindamissüsteemi kaasajastatud asutuses kogutavate andmete veebipõhise säilitamise ning töötlemise funktsiooniga</li> </ul>					
Tegevused eesmärgi täitmiseks	2014	2015	2016	Täitja/vastutaja	Ressurss
<b>Infovahetussüsteemi arendamine (perioodiline tagasiside lapsevanemale lapse igapäevategevuste tulemustest)</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Perioodilise tagasiside andmise põhimõtete ja korralduslike aluste kavandamine ning sidusgruppidega kooskõlastamine	I poola.			Täitja: töögrupp	
Perioodilise tagasiside andmise süsteemi loomine ning selle kirjeldamine lasteaia kodukorras		III kv		Täitja: töögrupp	
Süsteemi rakendamine		IV kv	x	Täitjad: määratud vastutajad	
Süsteemi toimivuse hindamine			I kv	Täitja: töögrupp	
Süsteemi korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele			III kv	Täitja: töögrupp	
<b>Lapsevanematele suunatud infovaldkondade sidumine kindlate edastamiskanalitega</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Edastatava infovoe ning erinevate edastamiskanalite süstematiseerimine	I poola.			Täitja: töögrupp	
Süsteemi rakendamine	II poola.	I poola.		Täitja: töögrupp	
Süsteemi toimivuse hindamine			III kv	Täitja: töögrupp	
Süsteemi korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele			IV kv	Täitja: töögrupp	
<b>Sisehindamissüsteemi arendamine (andmete veebipõhise kogumise ja töötlemise funktsioon)</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Veebipõhise andmekogu loomine lasteaia kogutavate andmete	I poola.			Täitja: töögrupp	

säilitamiseks ja töötlemiseks					
Andmete veebipõhise kogumise ja töötlemise rakendamine		II poola	I poola.	Täitja: töögrupp	
Veebipõhise andmekogu toimimise hindamine			II poola.	Täitja: töögrupp	
Veebipõhise andmekogu parendamine vastavalt hindamistulemustele			II poola.	Täitja: töögrupp	
<b>Andmete veebipõhise kogumise oskuste omandamine (pedagoogid)</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Veebikeskkonna kasutamise oskusi andvate sisekoolituste kavandamine	I kv			Täitja: direktor	
Sisekoolitused pedagoogidele (andmete kogumine ja töötlemine veebikeskkonnas)	II kv	1 x aastas	2 x aastas	Täitja: direktor	
Tagasiside kogumine, sisekoolitustel omandatud teadmiste rakendamise analüüsimine		II poola.	x	Täitja: direktor	
Sisekoolituste mõjususe hindamine	IV kv	IV kv	IV kv	Täitja: direktor	
Sisekoolituste struktuuri ja korralduse parendamine vastavalt hindamistulemustele		x	x	Täitja: direktor	

<b>Personalijuhtimine</b>					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016. õppeaasta lõpuks omavad kõik lasteaia pedagoogid asutuse IKT võimaluste kasutamispädevust</li> <li>• 2016. aasta lõpuks on vähemalt 30 % lasteaia pedagoogidest olnud tegevad rahvusvahelises koostööprojekti</li> <li>• 2016. aasta lõpuks toimub lasteaia kõikide personalidokumentide haldamine digitaalselt</li> </ul>					
Tegevused eesmärgi täitmiseks	2014	2015	2016	Täitja/vastutaja	Ressurss
<b>Pedagoogide digitaalse kirjaoskuse parendamine</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Asutuse IKT võimaluste ja vajaduste ning pedagoogide oskuste analüüsimine	I poola.	II poola.	II poola.	Täitja: töögrupp	
Digitaalset kirjaoskust parendavate koolituste kavandamine	II poola.	II poola.	II poola.	Täitja: juhtkond	
Koolitusplaani rakendamine	x	x	x	Täitja: juhtkond	

Tagasiside kogumine, koolituste mõjususe hindamine	IV kv	III kv	III kv	Täitja: töögrupp	
Tegevuse korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele		III kv	IV kv	Täitja: juhtkond	
<b>Rahvusvahelises koostööprojektis (kahe või enama õppeasutuse vaheline koostöö) osalemine</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Koostöösuhete loomine ja käivitamine	x	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Tagasiside kogumine, koostöö hindamine		III kv	III kv	Täitja: töörühm	
Tegevuste korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele		IV kv	IV kv	Täitja: õppealajuhataja	
<b>Rahvusvahelistesse koostööprojektidesse kaasatud pedagoogide toetamine</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Sisekoolituste ning teabepäevade kavandamine ja rakendamine	II poola	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Tagasiside kogumine, toetuse mõjususe hindamine ja analüüsimine	IV kv	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Toetussüsteemi korralduse parendamine vastavalt hindamistulemustele		x	x	Täitja: õppealajuhataja	
<b>Töötajate töölepingute digitaalne haldamine (eKis- keskkond)</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Kehtivate töölepingute ja lepingute lisade skaneerimine ning asutuse dokumendiregistris registreerimine	x			Täitja: direktor	
Uute töölepingute registreerimine asutuse dokumendiregistris		x	x	Täitja: direktor	
Personalidokumentide digitaalse haldamise hindamine ning tegevuste korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele			IV kv	Täitja: direktor	

<b>Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)</b>					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016. aasta lõpuks on lasteaiasisene dokumendiringlus elektrooniline</li> <li>• 2016. aastaks on koostööpartnerite toel, läbi finantsressursivabade koolituste, parendanud IKT pädevusi (oskused, õppevara, teadmised turvalisusest) kõik lasteaia õpetajad</li> <li>• 2016. aastaks on suurenenud 5 % võrra lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmist toetavate finantsressursivabade tervise- ja keskkonnategevuste maht</li> </ul>					
Tegevused eesmärgi täitmiseks	2014	2015	2016	Täitja/vastutaja	Ressurss
<b>Lasteaiasisese dokumendiringluse muutmine elektrooniliseks</b>	x	x	x	Vastutaja: direktor	Rahaline ressurss pole määratav
Dokumendiringluse elektrooniliseks muutmise kavandamine ning töötajatega kooskõlastamine	I poola.			Täitja: töörühm	
Lasteaiasisese elektroonilise dokumendiringluse kirjeldamine asutuse asjaajamise korras	.	II poola.		Täitja: direktor	
Dokumendiringlusega seotud töötajate instrueerimine			x	Täitja: direktor	
Lasteaiasisese elektroonilise dokumendiringluse rakendamine			x	Täitja: direktor	
Lasteaiasisese elektroonilise dokumendiringluse toimimise analüüsimine ning mõjususe hindamine			II poola.	Täitja: direktor	
Lasteaiasisese elektroonilise dokumendiringluse korralduse korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele			II poola.	Täitja: direktor	
<b>Õpetajate IKT pädevuste parendamist toetavate finantsressursivabade (lasteaiale) koolituste rakendamine</b>				Vastutaja: õppealajuhataja	Rahaline ressurss pole määratav
Koolitusprogrammides osalemise kavandamine	x	x	x	Täitja: töörühm	
Pedagoogide osalemine IKT pädevusi parendavates koolitusprogrammides	x	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Programmitöös osalemise mõjususe hindamine	II poola.	II poola.	II poola.	Täitja: töörühm	
Koolitusprogrammides osalemise kava korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele	II poola.	II poola.	II poola.	Täitja: töörühm	

<b>Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmist toetavate finantsressursivabade (lasteaiale) tervise- ja keskkonnategevuste osakaalu tõstmine</b>				Vastutaja: õppealajuhataja	Rahaline ressurss pole määratav
Haridusprogrammides osalemise kavandamine	x	x	x	Täitja: töörühm	
Pedagoogide ja laste osalemine lastele suunatud haridusprogrammides	x	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Pedagoogide osalemine pedagoogidele suunatud haridusprogrammides	x	x	x	Täitja: õppealajuhataja	
Programmitöös osalemise mõjususe hindamine	II poola.	II poola.	II poola.	Täitja: töörühm	
Haridusprogrammides osalemise kava korrigeerimine vastavalt hindamistulemustele	II poola.	II poola.	II poola.	Täitja: töörühm	

## **TALLINNA 26. LASTEAIA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVADE MUUDATUSTE KOOSKÕLASTUSED**

### **Tallinna 26. Lasteaia pedagoogiline nõukogu:**

- kooskõlastatud 10.09. 2014, otsus nr. 3
- pedagoogilise nõukogu koosolekut juhatas: Maia Kalmus
- pedagoogilise nõukogu koosolekut protokollis: Teele Saul

### **Tallinna 26. Lasteaia hoolekogu:**

- kooskõlastatud 24.09.2014, otsus nr 6
- hoolekogu esimees: Käroli Maurits
- hoolekogu koosolekut protokollis: Maia Kalmus