

KINNITATUD

Tallinna Kiisa Lasteaia direktori

19. oktoobri 2017 käskkirjaga nr 1-5/13

**Tallinna Kiisa Lasteaed**

**Sisehindamise läbiviimise kord**

TALLINN 2017

## SISUKORD

SISUKORD .....	2
1. Tallinna Kiisa Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused.....	3
2. Sisehindamine.....	4
2.1 Sisehindamise eesmärk, ülesanded ja meetodid.....	5
2.2 Sisehindamise võtmealad, võtmetegevused, lähenemisviis, rakendamine.....	6
2.3 Sisehindamise käigus kogutavad tegevusnäitajad .....	11
3. Sisehindamise tulemuste esitamine, tagasisidestamine .....	13

# 1. Tallinna Kiisa Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused

**Moto:** Lasteaed on laste jaoks; laste tervis on asendamatu väärtus.

**Visioon:** Tahame olla piirkondlikult väärtustatud TEL lasteaed, kus koostöös kohaliku omavalitsusega on tagatud kõigile lastele parim eakohast vaimset, füüsilist ja sotsiaalset tervist soodustav ning lapsi positiivselt mõjustav kasvukeskkond.

Tahame olla lasteaed, kus lastel kujuneb tervisliku eluviisi teadmistest tervisekäitumine kogu eluks.

**Missioon:** Tallinna Kiisa Lasteaed on laste tervist hoidev ja edendav lasteaed, kus ümbritseva kasvukeskkonna toel kujuneb lastel koolivalmidus, arusaam tervislikust eluviisist ning kinnistuvad eakohased tervisekäitumise harjumused.

## **Põhiväärtused:**

- **tervis**

Meile on tähtis nii laste kui töötajate tervis. Pöörame tähelepanu vaimse, füüsilise, sotsiaalse tervise hoidmisele ja edendamisele ning eakohaste tervisehoiakute kujunemisele.

- **hoolivus**

Me hoolime igast lapsest, lapsevanemast ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt. Meie lasteaia on heasoovlik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

- **turvalisus**

Meie lasteaia õpikeskkond on lastele ja töötajatele turvaline. Peame oluliseks, et seda oleks nii füüsiline, vaimne kui ka emotsionaalne keskkond.

- **tolerantsus**

Meie lasteaia töötajad, lapsevanemad ja lapsed on mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes. Arvestame laste eripära ja erivajadusi ning loome neile sobiva kasvukeskkonna.

- **koostöö**

Meie lasteaia toimib hea koostöö laste ja lastevanematega. Meie töötajad teevad edukat koostööd nii oma rühmas kui organisatsioonis. Teeme süsteemset koostööd ka teiste lasteaedade ja asutustega.

- **loovus**

Meie lasteaia lastele ning töötajatele on omased loov mõtlemine ning julged otsused ja valikud.

## 2. Sisehindamine

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng.

Sisehindamise (KLS) käigus toimub järjepidev õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüs ja tulemuslikkuse hindamine laste ja lasteaia arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks. Iga õppeaasta lõpus viiakse lasteaia läbi sisehindamine, kus analüüsitakse ühe õppeaasta tegevuse tulemuslikkust, mille tulemusi arvestatakse järgmise õppeaasta tegevuskava koostamisel. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kolme aasta kohta. Selleks selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Arengukava tegevuskava viiakse ellu vähemalt kolme aasta jooksul.

Lastekaitseaduse §37 kohaselt hindame lasteaia töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuse tulemuslikkust lapse heaolu ja õiguste tagamisel ning tegevuste vastavust õigusaktidele. Lastekaitseadusest tulenev sisehindamine viiakse läbi tegevuskava alusel ja koheselt, kui ilmneb kahtlus või mittevastavus. Sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist, kõrvaldatakse viivitamata.

Sisehindamine hõlmab:

- Informatsiooni kogumine.
- Saadud informatsiooni analüüsimine, tulemustest teavitamine.
- Eesmärkide seadmine, tegevuskava kujundamine.

Sisehindamise olulisus juhtkonnale:

Märksõnad: *avatus, areng, tagasiside, rahulolu, ootused, vajadused.*

- Terviklik ja tõene ülevaade õppeasutuse kui organisatsiooni olukorrast, tulemustest ja arenguvajadustest.
- Abimaterjal arengukava koostamiseks, ressursside planeerimiseks, sisend meetodiliseks ja korralduslikuks nõustamiseks.
- Partnerlussuhete toetaja-arendaja.
- Lasteaia töökorralduse ja töökeskkonna ning tegevuse tulemuslikkuse lapse õiguste ja heaolu tagamisel hindamine.

Sisehindamise olulisus personalile:

Märksõnad: *koostöö, tagasiside, turvalisus, mentorlus.*

- Tagasiside õppeasutuse toimimisest.
- Hinnangu saamine oma tööle.
- Oma mõtete, tähelepanekute ja ettepanekute esitamise võimalus.
- Uute ideede saamise võimalus.
- Võimalus mõista oma rolli tähtsust meeskonnas.
- Hinnangu saamine oma tegevuse tulemuslikkusele lapse heaolu ja õiguste tagamisel.

## 2.1 Sisehindamise eesmärk, ülesanded ja meetodid

Sisehindamise eesmärk:

- Tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng (KLS § 24<sup>2</sup>).
- Lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavate ja takistavate asjaolude väljaselgitamine, lasteasutuse tegevuse õigusaktidele vastavuse analüüsimine ning puuduste viivitamata kõrvaldamine (Lastekaitseseadus, § 37 lg 1 ja 2).

Sisehindamise ülesanded:

Eesmärgid:

- Tagada õppe- ja kasvatustegevuse kui põhiprotsessi tegevuste ja tulemuste nähtavus.
- Kindlustada töökorralduse ja töökeskkonna ning tegevuste tulemuslikkus lapse õiguste ja heaolu tagamisel ning nende vastavust õigusaktidele.
- Tagada teiste töövaldkondade ja pakutavate tugitegevuste tulemuslikkus.
- Määratleda õppeasutuse võimalused ja olulised võtmeküsimused.
- Tagasiside eesmärkide saavutamisest.
- Jälgida väärtustest ja missioonist kinnipidamisest, liikumist visiooni suunas.
- Analüüsida ressursside jagamist ja kasutamist.
- Selgitada huvipoolte ootused ja vajadused ning neile vastamine.
- Toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali.
- Jälgida õppeasutuse kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis, võrdlused enda ja teistega.

Sisehindamise meetodid:

- Sisekontroll.
- Õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs.
- Statistika analüüs.
- Finantsaruandluse analüüs.
- Eneseanalüüs.
- Õpi- ja töökeskkonna riskianalüüs.
- Õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste vaatlus ja analüüs.
- Rahulolu-küsitlused, nende võrdlused.
- Psühhosotsiaalse keskkonna hindamine.

## 2.2 Sisehindamise võtmealad, võtmetegevused, lähenemisviis, rakendamine

### 1.Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

#### 1.1 Eestvedamine

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meeskonnatöö arendamine ning toetav eestvedamine.</li><li>• Töötajate motiveerimine.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsensuskoosolekud, rühmatööd.</li><li>• Tunnustussüsteem</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vastavalt vajadusele.</li><li>• Kord kahe aasta jooksul tagasisideküsitlus.</li><li>• Tunnustamine vastavalt väljatöötatud süsteemile.</li></ul>

#### 1.2 Strateegiline juhtimine

Eesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppeasutuse missiooni määratlemine.</li><li>• Visiooni määratlemine ja selle elluviimine.</li><li>• Planeerimine ning strateegiate ja plaanide töötajatele edastamine.</li><li>• Arengukava ja selle tegevuskava väljatöötamine, elluviimine, hindamine.</li><li>• Õppeasutuse väärtuste arendamine.</li><li>• Muutuste juhtimine.</li><li>• Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri edendamine.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arengukavas on sõnastatud missioon, visioon ja asutuse strateegilised eesmärgid.</li><li>• Asutuse infosüsteem.</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juhindutakse arengukava uuendamise korrast.</li></ul>

### 2.Võtmeala: Personalijuhtimine

#### 2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärk: Lasteaias on kvalifitseeritud personal, et tagada eesmärkide täitmine.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalipoliitika kujundamine, lähtudes õppeasutuse eesmärkidest.</li><li>• Personali värbamine.</li><li>• Ametijuhendite ja töökorralduse reeglite perioodiline ülevaatus.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koostöö õpetajaid koolitavate organisatsioonidega.</li><li>• Arenguvestluste analüüs.</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktikantide juhendamine</li><li>• Karjääri planeerimine.</li><li>• Tööjõu värbamine toimub kooskõlas lasteaia väärtushinnangute ja eesmärkidega</li><li>• Arenguvestluste läbiviimine kord kahe aasta jooksul.</li></ul>

## 2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personali informeerimine.</li><li>• Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine.</li><li>• Mentorluse rakendamine.</li><li>• Töö- ja tervisekaitse korraldamine.</li><li>• Töötajate tagasisidesüsteemi loomine ja personali rahulolu uurimine.</li><li>• Motivatsiooniga seotud tööülesannete andmine.</li><li>• Töötajate tunnustamine.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem.</li><li>• Põhiväärtused.</li><li>• Töö- ja arendusgruppid.</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Põhiväärtuste järgimine igapäevatoos.</li><li>• Kasutatakse innovaatilisi töömeetodeid ja erinevaid töövorme.</li><li>• Personal on kaasatud tunnustussüsteemi loomisse, personalilt saadud tagasisidet kasutatakse tunnustussüsteemi pidevaks täiendamiseks.</li><li>• Toetatakse töötaja koolitajaks ja mentoriks olemist.</li><li>• Personali rahulolu uuritakse pidevalt, töötajatelt tulnud ettepanekuid ja analüüside tulemusi kasutatakse parendustegevuses.</li></ul>

## 2.3 Personali arendamine

Eesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töötajate võimekuse rakendamine.</li><li>• Koolituste kavandamine ja nende korraldamine.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arengukava eesmärkide täitmist ning töötajate arengut toetava koolitusplaani koostamine.</li><li>• Koolituste eesmärgipärasuse analüüsimine.</li><li>• Töötajate enesehindamine.</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolitusplaan koostatakse lähtuvalt asutuse vajadustest.</li><li>• Kasutatakse erinevaid koolituse vorme.</li><li>• Toetatakse töötaja koolitajaks ja mentoriks olemist.</li></ul>

## 2.4 Personali hindamine

Eesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töötulemustega seotud kriteeriumite väljatöötamine ja nende arendamine</li><li>• Arenguvestluste läbiviimine.</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koostatud arenguvestluste läbiviimise kord.</li><li>• Koostatud atesteerimise kord.</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimuvad korrapärased arenguvestlused töötajatega.</li><li>• Töötajad viivad läbi enesehindamist.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguvestlusi analüüsitakse, tulemusi kasutatakse parendustegevuses.</li> </ul>
--	---

### 3. Võtmeala : Koostöö huvigruppidega

#### 3.1 Koostöö kavandamine

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppide määratlemine (lapsed, lapsevanemad, töötajad jt).</li> <li>• Koostöövajaduse määratlemine ja ootuste väljaselgitamine.</li> <li>• Tegevuskava koostamine koostöök.</li> <li>• Erinevate koostöövormide kasutamine.</li> </ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö huvigruppidega on planeeritud.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigrupid on määratletud.</li> <li>• Koostöö tulemusi analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse plaane.</li> </ul>

#### 3.2 Huvigruppide kaasamine

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppide kaasamine õppeasutuse arendustegevusse</li> <li>• Informeerimine.</li> </ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.</li> <li>• Koostöö on planeeritud.</li> <li>• Huvigruppidele jagatakse informatsiooni.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppe kaastakse läbi koostöö.</li> <li>• Koostöö toimimisest kogutakse infot.</li> </ul>

#### 3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanema rahulolu hindamine ja selle toime-mehhanismid.</li> </ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahuloluküsitlused.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahuloluküsitlusi viiakse läbi töötajatega ja lastevanematega.</li> </ul>

### 4. Võtmeala : Ressursside juhtimine

#### 4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks.</li> <li>• Tagasiside ressursside kasutamisest.</li> </ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säστεv ja keskkonnateadlik tarbimine.</li> <li>• Partnerlussuhted hankijatega.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelarve täitmisest esitatakse analüüs personalile ja</li> </ul>



	hoolekogule. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pidev hinna ja kvaliteedisuhte võrdlus kaupade ja teenuste osas.</li> </ul>
--	---

#### 4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaal-tehnilise baasi (hooned, rajatised, õppevahendid) eesmärgistatud arendamine.</li> <li>• Lisavahendite hankimine.</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heaperemehelik suhtumine asutuse varadesse.</li> <li>• Heategevusüritused, projektid.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühma kasutuses oleva inventari hoidmise ja säilitamise võrdlus.</li> <li>• Lastevanemate kaasamine.</li> </ul>

#### 4.3 Inforessursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Info kogumise, kättesaadavuse, liikuvuse hindamine ja sellest tulenevate parendustegevuste elluviimine.</li> <li>• Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine.</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodulehekülg.</li> <li>• Erinevate andmebaaside uuendamine.</li> <li>• IKT vahendite uuendamine.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andmed laste ja töötajate kohta kantakse andmebaasidesse.</li> <li>• Asutuse tööd puudutav info on kättesaadav kodulehel.</li> </ul>

#### 4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säästlike majandamisvõtete planeerimine ja rakendamine.</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarbimisharjumuste muutmine ja suunamine.</li> <li>• Laste hoiakute kujundamine läbi õppe ja kasvatustöö protsessi.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäätmete sorteerimine.</li> <li>• Ülepakendatud toodete vältimine.</li> <li>• Jääkmaterjali taaskasutus.</li> <li>• Vahendite kasutamise võrdlus rühmade lõikes.</li> </ul>

### 5. Võtmeala : Õppe- ja kasvatusprotsess

#### 5.1 Lapse areng

Eesmärk: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse individuaalsete iseärasustega arvestamine.</li> <li>• Lapse arengu jälgimine ja hindamine.</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine.</li> <li>• Lastevanemate nõustamine.</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse arengu kavakindel jälgimine.</li> <li>• Lapse arengu fikseerimiseks ja kajastamiseks erinevate võimaluste kasutamine.</li> <li>• Koostatud lapsevanemaga arenguestluste süsteem.</li> <li>• Kasvumappide koostamise põhimõtted kokku lepitud.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguestluste läbiviimine vanematega 1x aastas.</li> <li>• Kasvumappide koostamine (süsteemaatiline).</li> <li>• Individuaalne töö lastega.</li> <li>• Individuaalsete õppeplaanide koostamine koolipikendust saanud lastele.</li> </ul>

## 5.2 Õppekava

Eesmärk: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava vastavus riiklikule õppekavale.</li> <li>• Õppekava arendamine.</li> <li>• Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine.</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia õppekava on avatud muutustele.</li> <li>• Lasteaia õppekava on huvipooltele kättesaadav.</li> <li>• Huvigrupidel on võimalus õppekava täiendamiseks teha ettepanekuid.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava on rakendatud õppetegevuste läbiviimisel.</li> <li>• Õppekava täitmist hinnatakse läbi nädalaplaanide koostamise ja õppe- kasvatustöö analüüside.</li> <li>• Õppekava täitmist hinnatakse lahtiste õppetegevuste analüüsimise käigus.</li> <li>• Õppekava töörihm täiendab pidevalt õppekava.</li> <li>• Huvigruppide ettepanekuid analüüsitakse ja kasutatakse parendustöös.</li> </ul>

## 5.3 Õppekorraldus ja -meetodid

Eesmärk: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja fikseerimine.</li> <li>• Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine.</li> <li>• Õppe- kasvatustööprotsessi analüüs ja parendamine.</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsest lähtuva õpetamis- ja kasvatusemetoodikate rakendamine.</li> <li>• Laste ja lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisprotsessi.</li> <li>• Lapse huvi ja arengutasemega arvestamine teemade valikul.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsest lähtuvate õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine.</li> <li>• Erinevate meetodiliste lähenemiste kasutamine õppetegevuste läbiviimisel.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mängu kaudu õppimine.</li> <li>• Integreeritud õpetegevuste rakendamine.</li> </ul>
--	--

#### 5.4 Väärtused ja eetika

Eesmärk: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatusprotsessis väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine</li> </ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös lastega on koostatud rühma reeglid.</li> <li>• Rahvatraditsioonide järgimine.</li> <li>• Laste silmaringi laiendamine.</li> <li>• Lapse ja lapsevanema koosveedetud aja väärtustamine.</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastes kujundatakse väärtuselised hinnangud ja eetilised hoiakud situatsioonimängude läbiviimise kaudu.</li> <li>• Rühmareeglite järjepidev rakendamine.</li> <li>• Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine.</li> <li>• Ekskursioonid ja õppekäigud ümbritseva elu ja kultuuriväärtustega tutvumiseks.</li> <li>• Perepäevad ja muud ühisüritused lastevanematega.</li> </ul>

### 2.3 Sisehindamise käigus kogutavad tegevusnäitajad

#### Lapsega seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Rühmade täituvus (keskmine arv rühmas)	18	Statistika analüüs	direktor	10.oktoobri seisuga
2. Laste kohalkäimise % (kuue kuu keskmine v.a juuni, juuli, august)	70 %	Statistika analüüs	direktor	Iga kuu lõpus
3. Erivajadustega laste arv (erivajaduste jaotus)	-	Statistika analüüs	direktor	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
4. Lastele pakutav huvitegevus	-	Statistika analüüs	direktor	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
5. Kõneravi vajavate laste arv	-	Statistika analüüs	direktor	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
6. Koolipikendust saavate laste arv	-	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga

#### Personaliga seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Pedagoogide kvalifikatsioon	100	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga
2. Pedagoogide atesteerimine	100	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga

3. Täiendkoolituses osalemine	100	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga
4. Personali koolitus	-	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga
5. Pedagoogide vanuseline struktuur (alla 30, 30-39, 40-49, 50-59, pensionär)	-	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga
6. Personali liikuv	-	Statistika analüüs	direktor	31.detsembri seisuga
7. Personali rahulolu tööga	-	Rahulolu- uuring	direktor	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
8. Personali rahulolu juhtimisega	-	Statistika analüüs	direktor	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
9. Personali ühiskondlikud lisakohustused (maakondlikud, vabariiklikud ainekomisjonid, töörühmad)	-	Õpetajate eneseanalüüsi tulemused	õpetajad	01.septembri seisuga
10. Mentorlus	-	Statistika analüüs	direktor	01.septembri seisuga
11. Lahtiste tegevuste läbiviimine	-	Vaatlus, analüüs, enesehindamine	õppealajuhataja	01.septembri seisuga
12. Lahtiste tegevuste külastamine	-	Vaatlus, analüüs	õppealajuhataja	01.septembri seisuga
13. Rühma nädalapläänid	-	analüüs	õppealajuhataja	Igal esmaspäeval

#### Huvigruppidega seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Lastevanemate rahulolu küsitlus		Rahulolu - uuring	direktor	01.septembri seisuga
2. Arenguveestlused vanematega		Intrvjuu	direktor	01.septembri seisuga
3. Korraldatud ühisüritused		Statistiline analüüs	direktor	01.septembri seisuga
4. Koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega		Statistiline analüüs	direktor	01.septembri seisuga

#### Lasteasutusega seotud näitajad

Näitaja, mõõdik, võtmetulemus, mida hinnatakse	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Laste ja õpetajate suhtarv	10	Statistiline analüüs	direktor	10.oktoobri seisuga
2. Pedagoogide arv arvutite kohta	3	Statistiline analüüs	direktor	10.oktoobri seisuga

3. Projektide algamine/osalemine		Statistiline analüüs	direktor	31.detsembri seisuga
4. Osalemine lasteaiavälistel üritustel		Statistiline analüüs	direktor	31.detsembri seisuga
5. Õppeasutuse tunnustamine, autasud		Statistiline analüüs	direktor	01.septembri seisuga
6. Eelarve täitmine		Finantsaruandlus	direktor	31. jaanuari seisuga

### **3. Sisehindamise tulemuste esitamine, tagasisidestamine**

Sisehindamise tulemused esitatakse kokkuvõttena, mis koostatakse sisehindamise valdkondadest lähtuvalt arvestades arengukava tegevuskava perioodi (üks kord kolme õppeaasta jooksul).

Sisehindamise tulemusena tuuakse välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise kokkuvõtte kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga. Kokkuvõtte kinnitab lasteasutuse direktor.